**УТВЕРЖДЕН**
**Решением единственного Учредителя № 1**
**от «25» апреля 2019 года**

**_____ Шерешкова Н.А.**

# УСТАВ
## Частного учреждения дополнительного профессионального образования «Межрегиональный учебный центр «Специалист»

г. Братск 2019 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. **Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Межрегиональный учебный центр «Специалист»** (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной в организационно-правовой форме частного учреждения в целях предоставления услуг дополнительного профессионального образования.

1.2. Учреждение является образовательной организацией дополнительного профессионального образования.

1.3. **Полное наименование на русском языке:** Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Межрегиональный учебный центр «Специалист».

1.4. **Сокращенное наименование на русском языке:** ЧУ ДПО «МУЦ «Специалист».

1.5. Учредителем является Шерешкова Наталия Александровна, именуемая в дальнейшем "Учредитель".

1.6. Учреждение создано в соответствии с Гражданским Кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным Законом «Об образовании в РФ».

Учреждение руководствуется в своей деятельности общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», законом РФ «Об образовании в РФ», другими действующим правовыми актами РФ, настоящим Уставом.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией и не имеет в качестве основной цели деятельности извлечение прибыли.

Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую целям, для достижения которых оно создано.

Полученная Учреждением прибыль не подлежит распределению.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет самостоятельный баланс, печать с полным наименованием на русском языке, угловые и прочие штампы, бланки с наименованием Учреждения.

1.9. Учреждение самостоятельно от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, несёт обязанности, выступает в качестве истца и ответчика в судах.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам частного учреждения несет собственник его имущества.

1.11. Учреждение вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

1.12. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

1.13. **Место нахождения Учреждения**: Российская Федерация, Иркутская область, город Братск.

1.14. **Учреждение имеет эмблему**, описание которой содержится в пункте 14 настоящего Устава.

1.15. Учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации.

1.16. Учреждение вправе осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.17. Учреждение может иметь филиалы, созданные и аккредитованные в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Руководители филиалов назначаются Учредителем и действуют на основании доверенности.

1.18. Тип образовательной организации – организация дополнительного профессионального образования.

## 2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

**2.1 Целью Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дополнительного профессионального образования, а также:**

- удовлетворение потребностей физических и юридических лиц в повышении квалификации и профессиональной переподготовки кадров, профессиональной переподготовки с присвоением

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области
20 мая 2019
Дата принятия решения о государственной регистрации некоммерческой организации

дополнительной квалификации, профессиональной подготовке для выполнения работы по соответствующей квалификации (профессии) в различных отраслях промышленности, науки, образования;

- реализация программ дополнительного профессионального образования, включая повышение квалификации и профессиональную переподготовку, направленных на непрерывное профессиональное образование в области охраны труда для специалистов всех отраслей промышленности, науки и образования с выдачей удостоверений установленного образца;
- удовлетворения потребностей обучающихся в получении знаний о новейших достижениях науки и техники, передового отечественного и зарубежного опыта в различных областях;
- осуществление научных исследований, учебно-методическая деятельность, научно-технических и опытно-экспериментальных работ, консультационная деятельность по тематике Учреждения;
- проведение научной экспертизы программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю работы Учреждения;
- совершенствование системы дополнительного профессионального образования.
- совершенствование системы охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности предприятий и организаций;
- организация обучения и повышения квалификации специалистов и работников в области охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности;
- изучение и обобщение практики проведения мероприятий по охране труда, в том числе проведение специальной оценки условий труда.

**2.2 Видами деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг, обеспечивающих реализацию цели, предусмотренной п. 2.1. Устава, а именно:**

- планирование, организация и осуществление процесса дополнительного и дополнительного профессионального образования в виде проведения учебных курсов, лекций, семинаров, вебинаров, стажировок, тренингов, мастер-классов, факультативов, а также других видов образовательных процессов, предусмотренных действующим законодательством по научно-техническим, технологическим, социально-экономическим и другим проблемам, возникающим на уровне отрасли, региона, предприятия, организации или учреждения, предусмотренных действующим законодательством, с выдачей следующих документов: удостоверения о повышении квалификации, свидетельства о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке и диплома о присвоении квалификации, в соответствии с перечнем государственных требований к минимуму содержания и уровню требований к специалистам для получения дополнительной квалификации;
- проведение специальной оценки условий труда по условиям труда в различных отраслях народного хозяйства, подготовка нормативной документации, разработка различного рода инструкций, оказание консультационных услуг по организации охраны труда на предприятиях и в учреждениях;
- предоставление консультационных и исследовательских услуг в области создания и внедрения новых образовательных методик, стандартов и технологий;
- оказание образовательных услуг с помощью дистанционных технологий;
- разработка, создание и реализация образовательных программных продуктов;
- разработка, издание, адаптация, перевод, тиражирование учебной, методической, и другой продукции на бумажных, магнитных и других носителях информации по всем образовательным направлениям деятельности Учреждения;
- осуществление образовательной деятельности в сфере дополнительного профессионального образования, повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, в том числе руководителей, специалистов и рабочих, предприятий и организаций по охране труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности;
- предаттестационная подготовка руководителей и специалистов организаций;
- осуществление аутсорсинговых функций службы охраны труда или специалиста по охране труда, проведение специальной оценки условий труда;
- осуществление образовательной деятельности, осуществляемой путем проведения разовых занятий различных видов (в том числе лекций, стажировок, семинаров, консультаций) и не сопровождающейся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании;
- привлечение потенциальных потребителей (слушателей) образовательных услуг, а также деятельность по организации образовательного процесса.
- Разработка учебных планов и образовательных программ, оформление наглядных пособий;
- Удовлетворение потребностей населения в получении новых знаний в непрофессиональной сфере, в том числе за рамками, определяющими статус образовательных программ;

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области
28 мая 2019
Дата принятия решения о государственной регистрации некоммерческой организации

- Подготовка и повышение профессиональной квалификации кадров во всех сферах жизни;

- Информационная, просветительская, консультационная, обучающая деятельность по вопросам применения российского законодательства в области кадрового обеспечения и профориентации, социальной защиты населения, документооборота;

- Обучение работодателей и работников вопросам труда;

- Развитие дистанционных и интерактивных методов дополнительного профессионального образования;

- Редакционно-издательская деятельность по тематике Учреждения.

Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность при условии, что такая деятельность отвечает целям создания Учреждения и не противоречит законодательству РФ.

Учреждение ведет учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности.

В интересах достижения целей, предусмотренных Уставом, Учреждение может создавать другие Учреждения и вступать в ассоциации и союзы.

Виды деятельности, отнесенные законодательством к числу лицензируемых, Учреждение вправе осуществлять с момента получения соответствующих лицензий.

Учреждение может участвовать в международной образовательной деятельности посредством:

- осуществления обмена опытом по вопросам, входящим в сферу деятельности Учреждения,

- участия в международных образовательных программах,

- осуществления международных контактов, способствующих достижению уставных целей Учреждения.

**Направления обучения, повышения квалификации, переподготовки и подготовки специалистов определяются лицензиями, получаемыми в установленном порядке.** Содержание образовательного процесса по направлениям (специальностям) определяется на основе соответствующих государственных образовательных стандартов и образовательных программ, разработанных самостоятельно.

2.3 Учреждение свободно в определении процесса и содержания образования, выборе учебно- методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

**2.4 Учреждение реализует следующие виды образовательных программ:**

2.4.1. **программы профессионального обучения**, направленные на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования. Профессиональное обучение осуществляется по следующим образовательным программам:

- программа профессиональной подготовки по профессиям рабочим и должностям служащих – понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессий рабочего или должности служащего;

- программа переподготовки рабочих и служащих – понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего и учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности;

- программа повышения квалификации рабочих и служащих – понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессии. Рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

**2.4.2 Дополнительные профессиональные программы:**

- программа повышения квалификации, направленная на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющихся квалификаций;

- программа профессиональной переподготовки, направленная на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Иркутской области
20 мая 2019
Дата принятия решения о государственной регистрации некоммерческой организации

2.4.3. **Учреждение реализует самостоятельно разработанные образовательные программы:**

- охрана труда на предприятии;
- охрана труда при работе на высоте;
- пожарная безопасность;
- оказание первой помощи;
- электробезопасность;
- промышленная безопасность;
- обучение отраслевым рабочим специальностям;
- бухучет и налогообложение бюджетных организаций;
- аудит бюджетных организаций;
- в иных сферах.

## 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Образовательный процесс осуществляется Учреждением в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»; Приказом Минобрнауки России от 25.10.2013 № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам», Приказом Минобрнауки России от 1.07. 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, положениями настоящего Устава.

Учреждением реализуются программы дополнительного профессионального образования (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки), а также программы подготовки научно-педагогических кадров, дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения.

Программы повышения квалификации направлены на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программы профессиональной переподготовки направлены на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Основными формами образовательной деятельности Учреждения являются: лекции, практические занятия, семинарские занятия, консультации, деловые игры, тренинги, дистанционные виды донесения информации до слушателя, круглые столы и другие виды (формы) общения преподавателя и слушателя, в зависимости от решаемой учебной задачи.

Образовательный процесс в Учреждении проводится в соответствии с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, на принципах демократии и гуманизма и ориентирован на расширение возможностей обучающихся в профессиональном самоопределении, повышении квалификации, специальной и общекультурной подготовке выпускников.

**Образовательный процесс в Учреждении проводится по образовательным программам, разработанным и утвержденным Учреждением, в рамках соответствующих лицензий. Обучение в Учреждении осуществляется на русском языке.**

4.2 Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется образовательными программами и учебным планом, учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением. Учебный процесс в Учреждении может осуществляться в течение всего года.

4.4 Содержание и продолжительность обучения определяются конкретной образовательной программой, разрабатываемой и утверждаемой Учреждением, на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов), если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.5. При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом, его продолжительность может быть изменена Учреждением, с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

4.6 Обучение по индивидуальному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области
Дата принятия решения о государственной регистрации некоммерческой организации

осваиваемой программы профессионального обучения осуществляется в порядке, установленном Положением об обучении по индивидуальному учебному плану и ускоренному обучению, утвержденным директором Учреждения.

4.7. Сроки начала и окончания обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной образовательной программы.

4.8 Лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, Учреждение выдает документ об обучении – свидетельство об обучении, по образцу и в порядке, которые установлены самим Учреждением.

4.9 Реализация основных программ профессионального обучения сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются Учреждением в соответствии с положением о промежуточной и итоговой аттестации.

4.10 Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

4.11 Квалификационный экзамен включает в себя практическую часть и проверку теоретических знаний, в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и профессиональных стандартов по соответствующей профессии.

Присвоение разряда или класса, категорий по результатам профессионального обучения подтверждается свидетельством о профессии рабочего, должности служащего.

4.12 Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и (или) о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются Учреждением.

4.13 Дополнительная профессиональная образовательная программа может реализоваться в формах, предусмотренных действующим законодательством, а также полностью или частично в форме стажировки.

4.14 Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

4.15 Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Учреждением самостоятельно.

Учреждение в соответствии с лицензией выдает лицам, прошедшим итоговую аттестацию, документы о соответствующем образовании или квалификации в соответствии с лицензией. Форма документов определяется самим Учреждением.

4.16 Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаётся удостоверение о повышении квалификации, либо диплом о профессиональной переподготовке.

4.17 Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

4.18 Порядок приема, отчисления и восстановления обучающихся регламентирован соответствующими локальными нормативными актами Учреждения, которые не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

В Учреждение принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства. При приеме в Учреждение обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации

4.19 Взаимоотношения Учреждения и обучающегося регулируются договором, заключаемым обучающимся, либо с физическим или юридическим лицом, выступающим заказчиком по договору оказания платных образовательных услуг в отношении третьего лица (обучающегося).

Обучение, подготовка, переподготовка, повышение квалификации обучающихся производится за плату. Стоимость обучения определяется на основании калькуляции расчетной стоимости, утвержденной директором Учреждения по каждому направлению.

4.20 Договор об образовании определяет образовательную программу, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия в соответствии с действующим законодательством.

4.21. Отчисление обучающихся происходит директором в следующих случаях:

- по окончании обучения;
- по заявлению обучающегося;
- при задолженности по оплате за обучение;
- за грубые нарушения правил поведения в Учреждении (употребление алкогольных, наркотических, токсических веществ, курение в помещении Учреждения и на его территории, сквернословие, срыв занятий, преднамеренное нанесение материального ущерба Учреждению).

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области
Дата принятия решения о государственной регистрации некоммерческой организации

При отчислении за совершение противоправных действий в указанных случаях настоящего Устава, плата за обучение не возмещается.

4.22. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции учреждения,
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебными планами,
- безопасность учебного процесса,
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Ответственность Учреждения и обучающихся определяется заключенным между ними договором об образовании, а в случаях, не урегулированных договором об образовании, действующим законодательством РФ.

## 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

**5.1. Основными участниками образовательного процесса в Учреждении являются:**

5.1.1. Преподаватели и другие педагогические работники (в дальнейшем именуемые "Учителя").

5.1.2. Обучающиеся.

Права и обязанности участников образовательного процесса определяются Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»; Приказом Минобрнауки России от 25.10.2013 № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам», Приказом Минобрнауки России от 1.07. 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации; положениями настоящего Устава.

**5.2. Учителя имеют право:**

5.2.1. На получение работы, обусловленной трудовым соглашением с Учреждением; на оплату труда в соответствии с установленными ставками; на установление режима рабочего времени и времени отдыха как работника Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; защиту профессиональной чести и достоинства.

5.2.2. На самостоятельный выбор и использование методики обучения по согласованию с директором Учреждения, в соответствии с целями Учреждения, свободу выбора учебных пособий, материалов, учебников, методов оценки знаний обучающихся.

5.2.3. На материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности.

5.2.4. На разработку и внесение предложений по улучшению и совершенствованию учебной работы.

5.2.5. Иные права, предоставленные работникам образовательных организаций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**5.3. Учителя обязаны:**

5.3.1. Соблюдать требования настоящего Устава, режим работы Учреждения, правила внутреннего распорядка, должностную инструкцию, выполнять распоряжения администрации Учреждения.

5.3.2. Своевременно и правильно вести установленную Учреждением документацию по образовательному процессу.

5.3.3. Соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональным компетенциям.

**5.4. Обучающиеся имеют право:**

5.4.1. На получение платных образовательных услуг, предусмотренных настоящим Уставом.

5.4.2. На получение документа о квалификации установленного образца по завершении обучения и прохождении итоговой аттестации.

5.4.3. На уважение и защиту своих прав, чести и достоинства, личную неприкосновенность, обращение к администрации Учреждения по вопросам образования.

**5.5. Обучающиеся обязаны:**

5.5.1. Выполнять настоящий Устав, решения органов управления Учреждения, распоряжения администрации Учреждения, если они не противоречат настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области
20 мая 2019
Дата принятия решения о государственной регистрации некоммерческой организации

5.5.2. Соблюдать установленные в Учреждении правила внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарии и гигиены.

5.5.3. Овладеть знаниями, умениями и навыками, предусмотренные учебным планом и программами обучения.

5.5.4. Бережно относиться к имуществу Учреждения, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения.

Обучающиеся могут реализовывать свое право по управлению Учреждением путем внесения в письменной форме предложений по данному направлению Учредителю.

## 6. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

6.1 Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, если иное не установлено федеральными законами.

6.2 Филиалом Учреждения является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Учреждения, и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функции представительства.

6.3 Представительством Учреждения является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения учреждения, представляет интерес Учреждения и осуществляет его юридическую защиту.

6.4 Филиал и представительство Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшего их Учреждения, и действуют на основании утвержденного положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшего их Учреждения.

6.5 Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет создавшее их Учреждение.

## 7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

**7.1. Органами управления Учреждения являются:**

Учредитель – высший орган управления Учреждения.

Директор – единоличный исполнительный орган Учреждения.

**7.2.** Учредитель осуществляет контроль деятельности Учреждения на предмет соответствия уставным целям её деятельности, порядка использования имущества и прибыли, полученной Учреждением от ведения предпринимательской деятельности, в порядке, определенном Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом путём проведения периодических проверок.

**К исключительной компетенции Учредителя относятся:**

- определение основных приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- изменение Устава Учреждения;
- назначение исполнительного органа Учреждения - Директора и досрочное прекращение его полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;
- назначение аудиторской проверки, утверждение аудитора и определение размера оплаты его услуг;
- создание филиалов и открытие представительств Учреждения;
- участие в других организациях, создание других организаций;
- принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и ликвидационного баланса;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений.

**Учредитель принимает решения по мере необходимости, но не реже одного раза в год.**

Если иное не установлено письменным решением Учредителя, Учредитель не

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области
Дата принятия решения о государственной регистрации некоммерческой организации

вправе выступать от имени Учреждения и реализовывать компетенцию Директора (за исключением случаев, когда Учредитель является одновременно Директором Учреждения).

Учреждение обязано представлять Учредителю для анализа ежегодные отчеты о своей работе, о поступлении и расходовании финансовых средств, а также план работы на следующий календарный год.

Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

**7.3 Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор. Директор назначается Учредителем сроком на пять лет, срок может проливаться неограниченное число раз.**

Полномочия директора могут быть досрочно прекращены по решению Учредителя.

Директор подотчетен Учредителю, несет персональную ответственность за финансово-хозяйственную деятельность Учреждения, использование средств и имущества Учреждения в соответствии с его уставными целями и осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом, решениями Учредителя, заключенным с ним трудовым договором.

Трудовой договор с директором от имени Организации подписывает Учредитель.

**К компетенции Директора относится:**

- обеспечение исполнения решений Учредителя;
- обеспечение текущей деятельности Организации, принятие решений, издание приказов и распоряжений по вопросам деятельности Организации;
- организация подготовки и выполнения решений Учредителя, предоставление отчетов об их исполнении;
- представление интересов Учреждения в отношениях с организациями и гражданами, действуя без доверенности;
- уполномочивание иных лиц представлять интересы Учреждения посредством выдачи доверенностей, в том числе доверенностей с правом передоверия;
- открытие и закрытие в банках расчетных и иных счетов;
- представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;
- распоряжение средствами и имуществом Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и решениями Учредителя;
- осуществление контроля над образовательным процессом и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- заключение гражданско-правовых договоров (контрактов, соглашений) от имени Учреждения;
- подача заявок от имени Учреждения на участие в торгах, запросах котировок, запросах предложений и иных конкурентных закупках;
- издание приказов и указаний, обязательных для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения, определение условий и порядка оплаты труда работников Учреждения;
- прием и увольнение работников Учреждения;
- составляет и утверждает штатное расписание, должностные обязанности работников
- в пределах своей компетенции издает инструкции, приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Учреждения, обучающимися;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и Правила поведения для обучающихся, другие локальные акты, организует и координирует их исполнение;
- организует разработку, утверждение и внедрение в образовательный процесс образовательных и учебных программ, учебных планов и других учебно-методических документов;
- представляет отчет по итогам учебного и финансового года для последующего доклада Учредителю;
- выполнение иных функций в соответствии с трудовым договором и настоящим Уставом, не отнесенных к компетенции Учредителя;
- вправе осуществлять иные полномочия, не отнесенные ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом к компетенции иных органов управления Учреждения.

Директор несет персональную ответственность перед Учредителем за результаты деятельности Учреждения.

**7.4.** Для реализации принципа коллегиальности в управлении Учреждения и рассмотрения основных вопросов образовательного процесса в Учреждении **создаётся Педагогический совет.**

**Состав педагогического совета утверждается Учредителем ежегодно в количестве не более 5 (пяти) человек.** В целях осуществления преемственности и последовательности в

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области
20 мая 2019
Дата принятия решения о государственной регистрации некоммерческой организации

деятельности Учреждения состав Педагогического совета может быть ежегодно обновлен не более чем на 1/3 от общего числа его членов.

5.7. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения.

**В состав Педагогического совета входят: директор, преподаватели, Учредитель. Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения.**

**7.5.** Педагогический совет действует в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Приказами Минобрнауки России, регламентирующими порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации настоящим Уставом.

**7.6. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения.**

**Решения Педагогического совета, утвержденные приказом руководителя Учреждения, являются обязательными для исполнения.**

**7.7. К компетенции Педагогического совета относится:**

- обсуждение и утверждение планов работы Учреждения;
- заслушивание информации и отчетов работников Учреждения, доклады представителей организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы Учреждения;
- принятие решений о допуске обучающихся к итоговой аттестации, выдаче соответствующих документов об образовании;
- принятие решений об исключении обучающихся, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Учреждения;

В необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования.

Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

**7.8. Педагогический совет несёт ответственность за:**

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

**7.9. Организация деятельности Педагогического совета:**

1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

2. Очередные заседания Педагогического совета созываются, не реже одного раза в 6 месяцев, в соответствии с планом работы Учреждения. Внеочередные заседания Педагогического совета могут быть созваны по инициативе Учредителя, Директора или работников Учреждения.

3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря.

4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов.

5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

6. Директор Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя Учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

7. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

**7.10.** Для обеспечения участия работников в управлении деятельностью Организации в Учреждении действует **Общее собрание работников Учреждения**, в состав которого входит все работники Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения создается с момента государственной регистрации

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области
Дата принятия решения о государственной регистрации некоммерческой организации

создания Учреждения и действует в течение срока деятельности Учреждения.

**7.11. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:**

- обсуждение вопросов и выработка предложений по вопросам деятельности организации, затрагивающим права работников, в том числе о принятии, изменении или отмене локальных актов Учреждения;

- ориентация деятельности работников Учреждения на совершенствование образовательного процесса;

- внедрение в практическую деятельность работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

7.12. Очередные заседания Общего собрания работников Учреждения созываются не реже одного раза в 6 месяцев. Внеочередные заседания Общего собрания работников Учреждения могут быть созваны по инициативе учредителя, директора или не менее 1/3 работников Учреждения.

7.13. Организация деятельности Общего собрания работников.

Председателем Общего собрания работников является Директор Учреждения или иное специально назначенное им лицо.

Для ведения протокола заседаний Общее собрание работников избирает из своего состава секретаря.

Общее собрание работников Учреждения правомочно, если на нем присутствует более половины работников.

По вопросам, относящимся к компетенции Общего собрания работников Учреждения, решения принимаются простым большинством голосов.

Организацию выполнения решений Общего собрания работников Учреждения осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются работникам на последующих его заседаниях.

Заседания Общего собрания работников Учреждения оформляются протокольно. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

**7.14. Права и обязанности Учреждения:**

Учреждение самостоятельно определяет методы осуществления образовательного процесса, разработку образовательных программ, подбор и расстановку кадров, финансовую, хозяйственную деятельность в пределах, определенных законодательством, настоящим Уставом и правилами внутреннего распорядка.

**К компетенции Учреждения относятся:**

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование учебно-материальной базы в соответствии с требованиями учебных планов и программ подготовки, осуществляемые в пределах собственных средств,

- привлечение для осуществления своей уставной деятельности дополнительных источников финансирования материальных средств;

- формирование и расходование фондов развития и потребления;

- установление с учётом мнения трудового коллектива специальных льгот дополнительного отпуска, сокращенного рабочего дня и т.д.) в соответствии с действующим законодательством в пределах заработных средств, направляемых на потребление;

- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией.

4.16. Права работников Учреждения:

- участие в управлении Учреждением;

- оплата труда;

- материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности.

Обязанности работников Учреждения:

- выполнять требования Устава Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения;

- обеспечить высокую эффективность своего труда.

Работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены действующим законодательством Российской Федерации.

## 8. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области
Дата принятия решения о государственной регистрации некоммерческой организации

бумаги и иное имущество. Учредитель передает Учреждению имущество на праве оперативного управления.

Учреждение может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ней Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества.

Учреждение вправе выступать, в соответствии с законодательством Российской Федерации, в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества. Средства, полученные Учреждением в качестве арендной платы, используются на обеспечение и развитие образовательного процесса в Учреждении.

Имущество Учреждения и доходы от предпринимательской деятельности являются ее собственностью и не могут передаваться Учредителю. Учреждение осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей.

Виды предпринимательской деятельности:

- издательская деятельность по тематике Учреждения.
- консультирование по тематике Учреждения.

**8.3. Источниками формирования имущества Учреждения в денежных и иных формах являются:**

- поступления от учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации образовательных услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;
- иные не запрещенные законом источники.

8.4. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, несет ответственность за результаты своей деятельности, в том числе за выполнение обязательств перед бюджетом.

8.5. Из дохода, полученного от деятельности Учреждения, возмещаются материальные затраты, расходы по оплате труда, уплачиваются налоги и сборы. Оставшиеся средства расходуются Учреждением на достижение целей, определенных настоящим Уставом.

8.5. В случае, если Учреждением совершается сделка, связанная с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения прямо либо косвенно имущества Учреждения, стоимость которого составляет более 25 (двадцати пяти) процентов балансовой стоимости активов Учреждения на дату принятия решения о совершении такой сделки Учреждение обязано получить одобрение такой сделки от Учредителя.

8.6. Учредитель обязан соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей её деятельности, и не должен использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

## 9. КОНСУЛЬТАТИВНО-ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

9.1. Консультативно-информационная деятельность осуществляется посредством проведения разовых и цикличных мероприятий просветительского, информационного, консультативного, прикладного характера: лекций, тренингов, семинаров, консультаций и пр., в том числе с использованием возможностей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». По результатам такого мероприятия не предусматривается выдача документов об обучении.

9.2. В случае, если консультативно-информационная деятельность организовывается за счет работодателей, они вправе определять порядок и условия организации этой деятельности.

9.3. Консультативно-информационная деятельность может осуществляться на условиях государственного заказа, а также на условиях заказа органов местного самоуправления, а также юридических лиц.

## 10. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Иркутской области
20 мая 2019
Дата принятия решения о государственной
регистрации некоммерческой организации

10.1 Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения, разрабатываются Учреждением в соответствии с действующим законодательством, Уставом Учреждения и утверждаются приказом Директора.

10.2. В перечень локальных нормативных актов, утверждаемых Директором, входят: правила; образовательные программы; учебные планы; инструкции; положения; регламенты; порядки; приказы; распоряжения; иные локальные нормативные акты в соответствии с законодательством, Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

10.3 Локальные нормативные акты, затрагивающие права работников Учреждения, принимаются в порядке и случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством РФ.

10.4 Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

## 11. ОТЧЕТНОСТЬ

Учреждение ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством РФ.

Учреждение представляет информацию о своей деятельности налоговым и иным государственным органам, Учредителю и другим лицам в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

## 12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

12.1. Изменения к Уставу Учреждения утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации.

Государственная регистрация изменений к Уставу осуществляется в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

12.2. Изменения к Уставу вступают в силу с момента их государственной регистрации.

## 13. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

13.1. По решению Учредителя Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

13.2 Ликвидация Учреждения производится по решению Учредителя в определяемом Уставом и действующим законодательством порядке.

13.3. Учредитель Учреждения или суд, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

13.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

13.5. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований его кредиторам.

13.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем или судом, принявшими решение о ликвидации Учреждения.

13.7. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем Учреждения или судом, принявшими решение о ликвидации Учреждения.

13.8. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения направляется на цели развития образования.

13.9 Учреждение считается прекратившей свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области
20 мая 2019
Дата принятия решения о государственной регистрации некоммерческой организации

13.10 При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

## 14. ЭМБЛЕМА УЧРЕЖДЕНИЯ

14.1. Эмблема Учреждения состоит из изображения полукруга, внутри которого расположен шар, радом с изображением указан текст «Специалист Учебный центр».

Допускается изображение эмблемы в цветном сочетании, при котором полукруг окрашен в сочетании серого и желтого цветов, шар - в синий или голубой цвет, текст «Специалист» - в желтый цвет, «Учебный центр» - в синий или голубой цвет.




14.2 Учреждение может использовать эмблему на печатях, штампах, бланках, визитках, сайтах, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в рекламных и информационных целях.

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Иркутской области
22 мая 2019
Дата принятия решения о государственной
регистрации некоммерческой организации

Решение о государственной регистрации
принято Управлением Министерства
юстиции Российской Федерации по
Иркутской области
*«20» мая 2019 г. № 135*

Сведения о государственной регистрации
внесены *«23» мая 2019 г.* Межрайонной
инспекцией Федеральной налоговой службы
№ 17 по Иркутской области в Единый
государственный реестр юридических лиц
за основным государственным
регистрационным номером *1193850014918*
(учетный номер *3814040579)*

Начальник Управления Министерства
юстиции Российской Федерации по
Иркутской области

_____ О.В. Петрова

Прошито, пронумеровано,
скреплено печатью на
*15 (пятнадцати)* листах.

Начальник Управления Министерства
юстиции Российской Федерации
по Иркутской области

_____ О.В. Петрова

29.05.2019 г