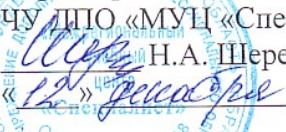


Частное учреждение дополнительного профессионального образования
«Межрегиональный учебный центр «Специалист»

г. Братск

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ЧУ ДПО «МУЦ «Специалист»
 Н.А. Шерешкова
«12» декабря 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О защите персональных данных работников и слушателей
ЧУ ДПО «МУЦ «Специалист»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о защите персональных данных (далее - Положение) разработано в соответствии с ч. 1 ст. 23 Конституции РФ, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ, Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ, положением главы 14 ТК РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативно-правовыми актами в области защиты персональных данных, действующими на территории России.

1.2. Положение определяет права и обязанности ЧУ ДПО «МУЦ «Специалист» (далее – образовательное учреждение), слушателей и работников, порядок использования персональных данных в служебных целях, а также порядок взаимодействия по вопросам сбора, документирования, хранения и уничтожения персональных данных работников и слушателей (далее – субъекты персональных данных)

1.3. Цель настоящего Положения – защита персональных данных субъектов персональных данных образовательного учреждения от несанкционированного доступа и разглашения, предотвращение и выявление нарушений законодательства РФ, устранение последствий таких нарушений.

1.4. Под персональными данными работника понимается информация, касающаяся конкретного работника, необходимая оператору (руководителю образовательного учреждения и (или) уполномоченному им лицу) в связи с трудовыми отношениями, возникающими между работником и работодателем (руководителем образовательного учреждения).

1.5. Под персональными данными обучающегося понимается информация, касающаяся конкретного обучающегося, необходимая оператору (руководителю образовательного

учреждения и (или) уполномоченному им лицу) в связи с отношениями, возникающими между обучающимся и образовательным учреждением.

2. Принципы и условия обработки персональных данных

2.1. Обработка персональных данных работника осуществляется исключительно в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- содействия работникам в трудоустройстве;
- обеспечения личной безопасности работников;
- контроля количества и качества выполняемой работы;

Обеспечения сохранности имущества работника и образовательного учреждения.

2.2. Обработка персональных данных слушателей осуществляется исключительно в целях:

Обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;

Удовлетворения образовательных и профессиональных потребностей, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.3. При обработке персональных данных образовательным учреждением обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям их обработки.

2.4. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения не установлен федеральным законом. Договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей. Если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.5. Образовательное учреждение вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных. Если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению образовательного учреждения, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные законодательством.

3. Состав обрабатываемых персональных данных:

3.1. В состав обрабатываемых персональных данных работника входят:

- паспортные данные;
- анкетно-биографические данные;
- сведения об образовании и специальности;
- сведения о стаже;
- сведения о составе семьи;
- сведения о воинском учете;
- сведения о социальных льготах;
- адрес регистрации места жительства;
- номер телефона;
- адрес личной электронной почты;
- содержание трудового договора;
- результаты медицинских обследований;
- сведения о профсоюзной, общественной и политической деятельности;

- сведения о поощрении и применении мер дисциплинарного взыскания;
- иные сведения о фактах, событиях и обстоятельствах частной жизни работника.

3.2. К документам, содержащим персональные данные работника относятся:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовая книжка;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (СНИЛС);
- документы воинского учета;
- свидетельства органов ЗАГС;
- свидетельство о постановке на учет в налоговый орган и присвоения ИНН;
- документы об образовании, о квалификации или наличии специальной подготовки;
- личная карточка работника;
- резюме, автобиография;
- рекомендательные письма;
- медицинское заключение;
- документы, содержащие сведения о заработной плате, доплатах, надбавках;
- приказы по личному составу;
- документы, содержащие сведения о повышении квалификации, аттестации, служебным расследованиям;
- различные отчеты.

3.3. В состав персональных данных слушателей входят:

- паспортные данные;
- анкетно-биографические данные;
- сведения об образовании и специальности;
- адрес регистрации места жительства;
- номер телефона;
- адрес личной электронной почты;
- место работы;
- должность.

3.4. К документам, содержащим персональные данные слушателей, относятся:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- документы об образовании, о квалификации или наличии специальной подготовки;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (СНИЛС).

4. Доступ к персональным данным

4.1. Доступ к персональным данным субъекта персональных данных имеют следующие лица, непосредственно использующие их в служебных целях:

- директор образовательного учреждения имеет доступ к персональным данным всех субъектов в полном объеме;
- бухгалтер, осуществляющий бухгалтерский учет, расчет и выплату заработной платы имеет доступ к персональным данным всех субъектов в объеме, необходимом для расчета заработной платы и оформления оплаты образовательных услуг;
- лицо, ответственное за ведение делопроизводства имеет ограниченный доступ к персональным данным субъектов, поступившим в образовательное учреждение.

5. Права и обязанности субъекта персональных данных и образовательного учреждения при обработке персональных данных

5.1. Субъект персональных данных вправе получать полную информацию о своих персональных данных и их обработке.

5.2. Субъект персональных данных вправе требовать от образовательного учреждения уточнения, блокирования или уничтожения персональных данных, если таковые являются неполными, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать меры по защите своих прав.

5.3. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе:

- подтверждение факта обработки персональных данных ;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения образовательного учреждения, сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с образовательным учреждением или на основании федерального закона.
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- информацию об осуществлении или предполагаемой передаче данных.

5.4. Право субъекта на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами.

5.5. Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом, образовательное учреждение обязано разъяснить субъекту юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.

5.6. Если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, образовательное учреждение до начала обработки таких данных обязано предоставить субъекту следующую информацию:

- источник получения персональных данных;
- цель обработки персональных данных;
- предполагаемые пользователи персональных данных;
- права субъекта персональных данных;

5.6. Образовательное учреждение освобождается от обязанности предоставить субъекту персональных данных указанные в п. 5.6 настоящего Положения сведения, в случаях, если:

- персональные данные получены на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого или поручителем либо выгодоприобретателем, является субъект персональных данных;
- персональные данные получены из общедоступных источников;
- предоставление персональных данных нарушает права и законные интересы третьих лиц.

6. Порядок обработки персональных данных

6.1. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение персональных данных осуществляется путем:

- копирования оригиналов документов;
- внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);
- получения оригиналов документов (дипломы, трудовая книжка, автобиография, иные документы);
- создания персональных данных в ходе работы образовательного учреждения.

6.2. Все персональные данные субъекта следует получать от него самого, за исключением случаев, если их получение возможно только у третьей стороны.

6.3. Получение персональных данных субъекта у третьих лиц возможно только при уведомлении об этом заранее и с его письменного разрешения.

6.4. Образовательное учреждение не имеет право получать и обрабатывать персональные данные субъекта о его политических, религиозных и иных убеждениях, частной жизни, а равно как о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

6.5. Копирование и выписка персональных данных субъекта разрешается сугубо в служебных целях по письменному запросу и с разрешения образовательного учреждения.

6.6. Передача персональных данных от держателя или его представителей внешнему потребителю может допускаться в минимальных объемах и только в целях выполнения задач, соответствующих объективной причине сбора этих данных.

6.7. Лица, имеющие доступ к персональным данным субъекта, запрещается отвечать на вопросы, связанные с передачей персональной информации, по телефону и иным каналам связи.

6.8. Хранение персональных данных осуществляется в местах, исключающих возможность доступа к ним третьих лиц.

6.9. Уничтожение персональных данных на бумажных и электронных носителях осуществляется в установленном порядке.

7. Порядок обеспечения защиты персональных данных

7.1. Под угрозой или опасностью утраты персональных данных понимается единичное или комплексное, реальное или потенциальное, активное или пассивное проявление злоумышленных возможностей внешних или внутренних источников угрозы создавать неблагоприятные события, оказывать дестабилизирующее воздействие на защищаемую информацию.

7.2. Защита персональных данных представляет собой строго регламентированный и технологический процесс, предупреждающий нарушение доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных, обеспечивающий достаточно надежную безопасность информации в процессе деятельности образовательного учреждения.

7.3. Защита персональных данных от неправомерного использования или утраты должна быть обеспечена образовательным учреждением за счет его средств и в порядке, установленном федеральным законом.

7.4. Для обеспечения внутренней защиты персональных данных необходимо соблюдать следующие меры:

- ограничение и регламентация лиц, функциональные обязанности которых требуют доступ к персональным данным субъекта;
- строгое избирательное и обоснованное распределение документов и информации между работниками образовательного учреждения;
- знание работниками образовательного учреждения требований нормативно-методических документов по защите персональных данных;
- наличие необходимых условий в помещении для работы с документами и базами данных, содержащих персональные данные;
- организация процесса уничтожения информации;
- своевременное выявление нарушений требований системы доступа к персональным данным;
- все файлы, содержащие персональные данные в электронном виде должны быть защищены паролем.

7.5. Для обеспечения внешней защиты персональных данных соблюдаются следующие меры:

- помещение образовательного учреждения оборудовано техническими средствами охраны и сигнализации;

- своевременное выявление нарушения доступа посторонними людьми;

- все файлы, содержащие персональные данные защищены паролем;

7.6. Все лица, в должностные обязанности которых входит получение, обработка и хранение персональных данных, при приеме на работу обязаны подписывать обязательство о неразглашении персональных данных. Полученных при исполнении должностных обязанностей.

7.8. По возможности персональные данные обезличиваются.

8. Ответственность за разглашение персональных данных

8.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъекта, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с федеральным законодательством.

8.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение работником возложенных на него обязанностей по соблюдению установленного порядка работы с персональными данными, образовательное учреждение вправе применить предусмотренные ТК РФ меры дисциплинарного взыскания.